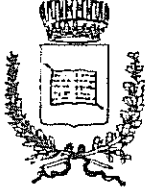
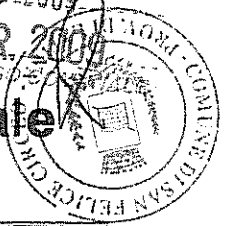


ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



**COMUNE DI SAN FELICE CIRCEO**  
**PROVINCIA DI LATINA**

N. 421 del reg. cronologico  
pubblicato all'Albo Pretorio  
dal 15 APR. 2009  
al 30 APR. 2009  
IL MESSAGGIO



**Copia di deliberazione della Giunta Comunale**

<b>N. 70</b> <b>Del 14.04.2009</b>	<b>OGGETTO</b> :	<b>CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER ESPLETAMENTO DI COMPITI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI. AVVISO PUBBLICO PER PRESENTAZIONE CURRICOLA.</b>
---------------------------------------	---------------------	---

L'anno duemilanove, il giorno quattordici del mese di aprile alle ore 13:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita nelle seguenti persone:

COMPONENTI	PRESENTE	ASSENTE
<b>CERASOLI Vincenzo - SINDACO</b>		X
<b>CECCATO Nicola - ASSESSORE</b>	X	
<b>CAPPONI Stefano Rocco - ASSESSORE</b>		X
<b>DI COSIMO Monia - ASSESSORE</b>	X	
<b>FABRIZI Antonino - ASSESSORE</b>	X	
<b>ROSSI Franco - ASSESSORE</b>		X
<b>IMPERATO Paolo - ASSESSORE</b>	X	

Con l'assistenza del Vice Segretario Comunale: **Dr.ssa ANNA MARIA CICCARELLI LAFORGIA**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Acquisiti i seguenti pareri a termine dell'Art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>  <b>AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA VEDASI IL PARERE RESO IN CALCE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE, DA :  <b>F.TO Dr.ssa ANNA MARIA CICCARELLI LAFORGIA</b>
<b>RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO CONTABILE</b>	PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE VEDASI IL PARERE RESO IN CALCE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA:  <b>F.TO Dr.ssa ANNA MARIA CICCARELLI LAFORGIA</b>

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Visti** i pareri che precedono, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- **Esaminata** e valutata la proposta di deliberazione predisposta dal competente Responsabile del Servizio;
- **Ad unanimità** di voti, espressi nei modi e forme di Legge;

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di deliberazione che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

**Indi**, considerata l'urgenza, la Giunta Comunale, con separata votazione unanime resa nei modi di Legge

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 del – TUEL, Decreto L.gs. 18/08/2000 n. 267.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL VICE SINDACO  
F.TO NICOLA CECCATO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DR.SSA ANNA MARIA CICCARELLI LAFORGIA

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art. 124, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, per 15 giorni consecutivi a partire dal  
15 APR. 2009 ..... Prot. n. 9829.....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DR.SSA ANNA MARIA CICCARELLI LAFORGIA

---

La presente deliberazione, decorsi i termini di Legge è eseguibile dal  
15 APR. 2009.....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DR.SSA ANNA MARIA CICCARELLI LAFORGIA

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

San Felice Circeo, li 15 APR. 2009.....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DR.SSA ANNA MARIA CICCARELLI LAFORGIA



*[Handwritten signature]*

---



# COMUNE DI SAN FELICE CIRCEO

## PROVINCIA DI LATINA

P.za Lanzuisi, n.1 - 04017 - San Felice Circeo (LT)  
Tel. 0773/5221 - Fax 0773/546043

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROT. N. <u>9537</u> DEL <u>10 APR. 2009</u>	<b>OGGETTO:</b> CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER ESPLETAMENTO DI COMPITI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI. AVVISO PUBBLICO PER PRESENTAZIONE CURRICOLA.
---	---

➤ Visto l'art. 49 della legge 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che testualmente prevede "*Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale che non sia un mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti in delibera.*"

➤ Acquisiti i seguenti pareri a termine dell'Art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  AMMINISTRAZIONE GENERALE	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE.....  F.TO DR.SSA A. M. CICCARELLI LAFORGIA _____
RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO CONTABILE	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.....  F.TO DR.SSA A. M. CICCARELLI LAFORGIA _____

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri che precedono, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- Premesso che l'attuale articolazione contemplata nel modello organizzatorio dell'Ente prevede, tra gli altri, il Settore Tecnico Contabile con i compiti della programmazione finanziaria, della gestione delle entrate e del bilancio;
- Che, allo stato, la responsabilità del Settore in questione è affidata ad interim ad altro dipendente di categoria D, incaricato della posizione organizzativa;
- Considerato che è necessario reperire adeguate professionalità cui assegnare la responsabilità del Settore avente i compiti complessi sopra elencati e ciò in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, in quanto le altre professionalità sono già incaricate di posizione organizzativa di altro settore;
- Visto l'art.13, commi da 1 a 8, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati i contratti a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, in conformità dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000;
- Ritenuto che possa procedersi a conferire incarico, mediante il sopra indicato istituto contrattuale di diritto pubblico, a professionista idoneo a svolgere le mansioni di Istruttore Direttivo Specialista in attività Contabili, categoria D, posizione economica D1, appositamente individuato su chiamata diretta fiduciaria del Sindaco, previo esame di curricula e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;
- Inteso stabilire le seguenti condizioni del rapporto di lavoro:
  - Il trattamento economico sarà commisurato in equivalenza a quanto previsto dai contratti collettivi per il personale degli EE.LL. per la categoria D, posizione economica D1;
  - Il trattamento economico sarà integrato da una indennità ad personam pari ad € 12.911,00 mensili per 12 mensilità;
  - La durata del contratto è fissato fino al 31/12/2009, con decorrenza dalla data indicata nel contratto di lavoro;
  - Al professionista assunto con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, saranno attribuite le funzioni di Capo Settore Tecnico Contabile;
- Dato atto, altresì, che nella commisurazione dell'indennità ad personam si è tenuto conto anzitutto del fattore tempo determinato dell'incarico, che dopo la scadenza non dà garanzia alcuna di prosecuzione per il futuro e, inoltre, della pari retribuzione percepita dai dipendenti incaricati delle posizioni organizzative e posti a capo degli altri settori;
- Ritenuto procedere per la costituzione di detto rapporto contrattuale;
- Visti:
  - Il D. Lgs. 18/08/2000, n.267;
  - Lo Statuto Comunale;
  - Il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  - Il Modello Organizzativo dell'Ente di cui alla delibera di G.C. del 02/05/2008, n.105;

- Visti i pareri favorevoli resi dai responsabili dei Settori Amministrazione Generale e Tecnico Contabile;
- Ad unanimità di voti favorevoli;

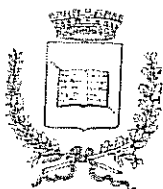
## D E L I B E R A

1. DI RICORRERE a professionalità esterna all'Ente per l'espletamento dei compiti di Istruttore Direttivo Specialista in attività Contabili, tramite stipula di contratto a tempo determinato ed a tempo pieno, al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
2. DI STABILIRE che il trattamento economico complessivo (da non imputare al costo contrattuale e del personale) risulti costituito da una base economica retributiva equivalente a quanto previsto dai contratti collettivi per il personale degli EE.LL. appartenente alla Categoria D, posizione economica D1, integrata da una indennità ad personam pari ad € 12.911,00 mensili per 12 mensilità;
3. DI STABILIRE, altresì, che:
  - La durata dell'incarico è fissata con scadenza alla data del 31/12/2009, con decorrenza dalla data indicata nel contratto di lavoro;
  - All'incaricato, in relazione alle prestazioni richieste, saranno attribuite le funzioni di Capo Settore Tecnico Contabile;
4. DI DARE ATTO che:
  - All'interno dell'Ente, come specificato in premessa, non sono presenti analoghe professionalità e ciò costituisce presupposto per l'applicazione dell'istituto contrattuale de quo;
  - La stipula del contratto rientra nel limite del 5% dei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente;
  - Al personale incaricato si applicheranno, in quanto compatibili, tutti gli istituti previsti da disposizioni di legge e dai CCNL per il Comparto Regioni - EE.LL.;
5. DI SPECIFICARE che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la stipula del contratto in questione avverrà su chiamata diretta fiduciaria del Sindaco, previo esame di curricula, con professionista in possesso dei requisiti richiesti dal vigente regolamento e dai contratti collettivi di lavoro per la categoria D cui sarà iscritto;
6. DI APPROVARE l'allegato bando per l'acquisizione dei curricula;
7. DI PRECISARE che l'imputazione sul corrente bilancio della somma occorrente per la corresponsione delle retribuzioni mensili del periodo avverrà, parte sul capitolo 146/1 intervento 1.01.03.01 epigrafato "Personale addetto alla gestione economica e finanziaria: Stipendi ed altri emolumenti" e parte sul capitolo 146/2, intervento 1.01.03.01 epigrafato "Personale addetto alla gestione economica e finanziaria: oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'Ente", che presentano la dovuta disponibilità.

Quindi, con successiva unanime votazione legalmente espressa

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



# COMUNE di SAN FELICE CIRCEO

PROVINCIA di LATINA

Piazza L.Lanzuisi n.1 - 04017 - C.F. 00118860592 - Tel. 0773 5222 Fax 0773 546043

## AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Invito alla presentazione di curricula in relazione al conferimento di incarico professionale per "Conferimento incarico a tempo determinato per l'espletamento di compiti di Istruttore Direttivo Specialista in attività Contabili".

1. Questo Ente, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale del ....., n. ...., intende conferire ad un professionista esperto in materia di contabilità pubblica un incarico di diritto pubblico finalizzato a svolgere le mansioni di Istruttore Direttivo Specialista in attività Contabili, categoria D, posizione economica D1.

L'esigenza di conferire l'incarico deriva dalla necessità di sviluppare attività in relazione alla programmazione finanziaria, gestione delle entrate e del bilancio, comportanti, quindi, lo svolgimento di compiti inerenti problemi riguardanti le funzioni dell'Amministrazione che richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente e che, conseguentemente, implicano conoscenze specifiche che non si possono nella maniera più assoluta riscontrare nell'apparato amministrativo, in quanto le altre professionalità sono già incaricate di funzione organizzativa di altri settori.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con riferimento all'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 13, commi da 1 a 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune;

2. L'incarico comporta lo svolgimento di prestazioni professionali qualificate inerenti le seguenti attività di interesse per l'Amministrazione:
- a. Programmazione finanziaria;
  - b. Gestione contabile;
  - c. Equilibrio economico finanziario della gestione;
  - d. Tributi ed entrate extratributarie;
  - e. Economato.

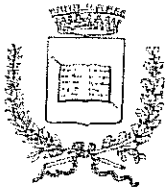
Il rapporto discendente dall'incarico tra l'Amministrazione e l'incaricato si configura come istituto contrattuale di diritto pubblico e l'incarico è soggetto alla vigente disciplina in materia fiscale e previdenziale.

3. La durata dell'incarico è fissato fino alla data del ....., con decorrenza dalla data indicata nel contratto di lavoro.

È facoltà dell'Amministrazione valutare un possibile prolungamento dell'incarico a fronte di determinate condizioni e/o situazioni comportanti il necessario avvalimento delle qualificate prestazioni professionali e comunque con riferimento al mantenimento del rapporto in relazione alla sua specificità ed alla sua temporaneità, nonché alla sussistenza di condizioni per cui esso non può essere assolto da strutture o da personale dell'Ente.

4. I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a. Cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
  - b. Laurea in Economia e Commercio o equipollente;
  - c. Specifica e dimostrabile qualificazione professionale relativa all'attività oggetto





# COMUNE di SAN FELICE CIRCEO

PROVINCIA di LATINA

Piazza L.Lanzuisi n.1 - 04017 - C.F. 00118860592 - Tel. 0773 5222 Fax 0773 546043

dell'incarico;

- d. Non aver subito sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;
- e. Non sostenere attività di consulenza a favore di soggetti che hanno in corso un contenzioso con il Comune.

## 5. Elementi informativi sull'attività professionale.

I soggetti interessati all'incarico devono rendere ogni elemento utile a valutare la propria attività professionale predisponendo un curriculum professionale nel quale devono essere segnalati e/o precisati:

- a. I principali dati relativi al curriculum formativo (voto di laurea, conseguimento di diplomi di specializzazione afferenti l'attività, corsi di specializzazione inerenti la materia, ecc.);
- b. I principali incarichi professionali svolti, con precisazione delle materie oggetto dell'incarico o ad esso assimilabili;
- c. Ogni altro elemento illustrativo di attività professionali inerenti la gestione di attività professionali e/o consulenziali.

## 6. Presentazione dell'istanza con curriculum professionale allegato.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono presentare formale istanza, indirizzata all'Amministrazione del Comune di San Felice Circeo, Piazza L. Lanzuisi n.1, CAP 04017, accompagnata da fotocopia del documento di identità.

Nell'istanza i requisiti di cui al precedente punto 4. devono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

All'istanza deve essere allegato il curriculum professionale illustrativo degli elementi di cui al punto 5.

L'istanza deve essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ..... mediante servizio postale con lettera raccomandata A.R. servizio posta celere, servizio di corriere autorizzato o personalmente, con rilascio di ricevuta da parte dell'operatore ricevente.

## 7. Obblighi particolari relativi all'incarico.

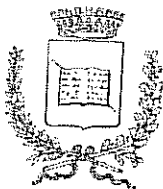
Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi o consulenze a favore di soggetti che abbiano contenzioso con il Comune, contestualmente e per tutta la durata dell'incarico conferito, ed ogni altra prescrizione approvata con delibera di G.C. del 27/01/2009, n.5.

## 8. Informazioni relative alla selezione.

Ogni informazione relativa alla selezione può essere richiesta al Settore Amministrazione Generale, tel. 0773/522333, fax 0773/546043.

## 9. Il conferimento dell'incarico avverrà su chiamata diretta fiduciaria del Sindaco previo esame dei curricula.

## 10. Il soggetto prescelto come incaricato sarà informato con lettera raccomandata A.R. a seguito dell'esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento e sarà invitato a rapportarsi al competente Servizio dell'Amministrazione per la formazione del disciplinare e per l'attivazione del rapporto sotto il profilo operativo.



# COMUNE di SAN FELICE CIRCEO

PROVINCIA di LATINA

Piazza L.Lanzuisi n.1 - 04017 - C.F. 00118860592 - Tel. 0773 5222 Fax 0773 546043

11. Il trattamento economico sarà commisurato in equivalenza a quanto previsto dai contratti collettivi per il personale degli EE.LL. per la categoria D, posizione economica D1, sarà integrato da una indennità ad personam mensile pari ad € 12.911,00 per 12 mensilità e risulterà comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali dovuti.
12. Il presente avviso è pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per la durata di giorni 10, nonché mediante invio per affissione ai comuni limitrofi della provincia di Latina.

Informativa resa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1986

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi della Legge 675/1986 e sue modifiche ed integrazioni, che:

- a. Il trattamento dei dati conferiti con l'istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione dell'incaricato e delle attività ad esso correlate e conseguenti. Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.135/1999 e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.
- b. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali.
- c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali.
- d. Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.
- e. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici (Ordine professionale, Ministero delle Finanze, Enti Previdenziali) per attività di controllo.
- f. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 13 della Legge n.675/1996 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile del Settore cui è stata rivolta l'istanza.
- g. La cancellazione dei dati comporta l'improcedibilità dei dati.
- h. Il titolare del trattamento è il Comune di San Felice Circeo, il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore a cui è rivolta l'istanza.

San Felice Circeo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile ad interim del Settore A.G.  
Dott.sa Ciccarelli Laforgia A.M.